

Förderverein des Überwald-Gymnasiums



Protokoll der Mitgliederversammlung am

Montag, den 26.9.2022 um 19 Uhr in der Aula

Anwesend: Christina Cimander, Anja Horchler, Daniela Postel-Lergenmüller, Jutta Monnheimer, Ekkehard Müller, Nadine Pohl, Anna Quaschnig, Beate Schinkoreit, Thomas Sohler, Jenny Vetter, Anke Trautmann, Jutta Theobald, Michael Müller, Jutta Heldmann, Bernhard Illig, Silke Rose, Anja Fritze, Heike Langer, Uli Merkel, Tina Kohl, Dr. Ulla Hauptmann, Dana Issakhova

Entschuldigt: Kai Arnold, Hanne Henß, Sebastian Schertel, Andreas Strauch, Simone Kreicha

Die Vorstandsvorsitzende Anja Horchler eröffnet die ordentliche Mitgliederversammlung des Jahres 2022, begrüßt alle Anwesenden und bedankt sich für die zahlreiche Teilnahme.

Im vergangenen Jahr konnte wieder fast der alte Rhythmus an Aktivitäten erreicht werden

Frau Dr. Hauptmann, die seit diesem Schuljahr am ÜWG die Fächer Biologie und Informatik unterrichtet, wird kurz vorgestellt.

Frau Horchler bedankt sich bei dem Vorstand und allen Mitgliedern des Fördervereins für die zuverlässige Hilfe und Unterstützung bei sämtlichen Aktivitäten wie Abitur-Entlassfeier, Abiball, 5. Klässler Einschulung, Kennenlerntag etc.

1. Rechenschaftsbericht und Kassenbericht

Im vergangenen Jahr fanden eine ordentliche Mitgliederversammlung (das Protokoll ist auf der Homepage einzusehen) und zwei ordentliche Vorstandssitzungen (21.3.22 und 27.6.22) statt.

Sehr erfolgreich konnten die schon oben genannten Aktivitäten durchgeführt werden. Der Verein hat eine Satzungsänderung in Angriff genommen, sowie in enger Zusammenarbeit mit Frau Dr. Hauptmann sich beim Haus des Stiftens registriert. Die Cafeteria boomt und es wurden einige Ausgaben getätigt: Überleitung zu Frau Monnheimer, die den Kassenbericht vorlegt:

Das Geschäftsjahr des FÖV läuft vom 01.07.2021 bis zum 30.06.2022. Das Vereinsvermögen auf den 3 Konten beläuft sich zum 30.06.2022 auf rund 75.000 Euro und ist damit rund 10.000 Euro höher als im Vorjahreszeitraum.

Die größten Ausgaben in diesem Zeitraum waren:

- FS Musik: MP4 Player 1300 Euro
- Aula Leinwand 1600 Euro + Beamer 800 Euro
- Außenbereich Uhren 2654 Euro
- Flyer MIZ 887 Euro
- Bierzeltgarnituren 600 Euro
- Präsente-Kasse 1500 Euro
- Schulplaner 5. Klässler 410 Euro
- weiterhin wurden zahlreiche Projekte, wie beispielsweise die Nawi AG, Theater AG etc. unterstützt.

Feste: im Vergleich zum Vorjahr (1.7.21-30.6.22) konnten fast alle Feste stattfinden. Es lief annähernd wieder wie vor Corona.

Die Anzahl der Mitglieder des Fördervereins unterliegt einer großen Fluktuation. Zum 30.06.2022 hatte unser Verein 200 Mitglieder. Daraus ergeben sich 5700 Euro an Mitgliedsbeiträgen.

Erfreulich viele Neuzugänge sind zu verzeichnen, so dass die Austritte aufgefangen werden konnten.

Es wurden noch nicht alle beantragten und zugesagten Gelder abgerufen, so z.B. die Dokumentenkameras.

2. Bericht der Kassenprüfer

Frau Heldmann berichtet, dass durch sie und Andreas Strauch die Kasse für den Zeitraum vom 01.07.2021 bis zum 30.06.2022 überprüft wurde und keine Beanstandungen aufgetreten sind. Es wird eine vorbildliche Kassenführung bestätigt.

3. Entlastung des Vorstandes

Der Vorstand wird einstimmig entlastet.

4. Aktuelles

Der stellvertretende Schulleiter Herr Müller bedankt sich für die verantwortungsvolle Unterstützung durch den Verein und alle Helfer. Hier werde der Rückhalt in der Schulgemeinde sichtbar.

Dokumentenkameras:voraussichtlich werden sie aus öffentlichen Mitteln finanziert, so dass der FÖV hier nicht eintreten muss.

Frau Dr. Ulla Hauptmann stellt sich kurz vor. Sie ist im Fach Biologie und Informatik an der Schule tätig. Sie bedankt sich für die schon geleistete Unterstützung durch

den Förderverein. Durch ihre Anträge bei der Hopp-Foundation wurden Förderzusagen generiert, mit welchen z.B. ein 3D-Drucker und ein Lasercutter angeschafft werden konnten.

Des Weiteren möchte sie in Zukunft eine Stickmaschine beantragen.

Eine Anmerkung durch die Kassenprüfer: es wäre wünschenswert, wenn mit den Investitionen möglichst regionale Unternehmen unterstützt würden.

Herr Müller berichtet weiterhin: vor den Herbstferien steht noch die Fahrt der Q3 nach Rom an.

Cafeteria:

Frau Schinkoreit berichtet von den positiven Entwicklungen der Cafeteria. Es läuft fast so wie vor Corona. Somit konnten die Öffnungszeiten wieder auf 13.30 Uhr verlängert werden.

Unterstützung erhält die Cafeteria durch neu gewonnene Elternteile und durch die 2 FSJ Kräfte, die die Schule für dieses Schuljahr dank der Werbung in den sozialen Netzwerken (dies konnte durch das Engagement von Frau Fritze bewerkstelligt werden) gewinnen konnte. Der Arbeitgeber der FSJ-Kräfte ist das Rote Kreuz. Die Preise der Cafeteria wurden leicht erhöht. Dadurch können die gestiegenen Einkaufspreise durch die Einnahmen aufgefangen werden

Nachmittagsbetreuung:

In der Nachmittagsbetreuung hat sich die Hilfe durch die FSJ Kräfte als sehr hilfreich dargestellt. Beide Kräfte bringen sich gut in die Arbeit ein und konnten schon eine gute Verbindung zu den Kindern aufbauen.

Vorhaben:

Die Homepage/ Website wird von Holger Bauer (Mathe und Physik) gepflegt. Sowohl er als auch Frau Dr. Hauptmann sind die Ansprechpartner, wenn es um Veröffentlichungen auf der Homepage geht. Es ist angedacht, diese in naher Zukunft zu aktualisieren und modernisieren. Hier wird mit Kosten von ca. 2500 Euro gerechnet.

Infoschreiben Motivationstrainer Osman Citir aus Mörlenbach: evtl. Anfragen für Jan./ Feb.23 übernimmt Anja Horchler. Angedacht sind als Obergrenze 3 Euro pro Schüler.

Ein größeres Interesse der Anwesenden richtet sich auf die Idee/Projekt des Gesamtelternbeirates einer Kooperation mit dem Odenwald-Institut/Tromm. Schwerpunkt Zusammenhalt stärken/ Teambildung oder das Projekt „Lernen lernen“. Diese Maßnahmen sollen die Defizite der Coronazeit bei den Schülern abmildern.

Bienen AG: die Bienenstöcke gibt es weiterhin, daher bleibt auch die Mitgliedschaft im Imker-Verein erhalten.

Projekt leichter Schulranzen: durch neue Schulbücher entstehen Kosten in Höhe von ca. 9000 Euro in den nächsten 2 Jahren. Dafür sollte eine Rücklage gebildet werden. Laut Kassenwartin wird dies berücksichtigt und stellt kein Problem dar, wenn ein Förderantrag gestellt wird.

5. Förderanträge

- Streitschlichter AG: ca. 12 Personen- Gewaltfreie Schule durch Mediation.

KOSTEN: 15 Euro Material + 20 Euro Verpflegung + 480KM Fahrtkosten mit 1000 Euro veranschlagt: einstimmig angenommen

- Lesung: "Achim Bröger" am 7.12.22

KOSTEN: 500 Euro: einstimmig angenommen

- Ehrenamtpauschale für Frau Schinkoreit, für deren außerordentlichen Einsatz für den Förderverein

KOSTEN 840 Euro: einstimmig angenommen

- Spende an die Q3 für die Hilfe beim Ehemaligentreffen

KOSTEN: 500 Euro: einstimmig angenommen

- Elektrischer Broschürenhefter Herr Römer

KOSTEN 2455 Euro: nach reger Diskussion: es soll beim örtlichen Einzelhändler Florian Lindner nachgefragt werden, ob er so ein Gerät günstiger oder als Leasing-Gerät anbieten könnte. Frau Langer fragt nach. Auch ist zu klären, ob der erfragte Angebotspreis des Antrags schon inklusive Mehrwertsteuer ist.

Es wird der Antrag gestellt, den Antrag von Herrn Römer zurückzustellen, bis die offenen Fragen geklärt sind.

Abstimmung: 16 Stimmen dafür, den Antrag zu vertagen. 2 Enthaltungen, 1 Stimme dagegen.

- Nawi AG Frau Spekker: Hilfsmittel für Versuche etc.

KOSTEN: 681 Euro: einstimmig angenommen

- Schach AG Herr Brust: 8 Turniersätze (für 19 Schüler/Schülerinnen)

KOSTEN: 123 Euro: einstimmig angenommen

- Tischhussen und Bankpolster für die neu erworbenen Biertischgarnituren und die Außentische und -Bänke

KOSTEN: 1170 Euro: 17 dafür, 2 Enthaltungen

6. Satzungsänderung

- Amtsgericht und Finanzamt wurden im Vorfeld die Änderungen vorgelegt. Nach derzeitigem Stand sind die Änderungen so durchführbar

- Alle Mitglieder haben sowohl die alte, wie auch die überarbeitete Satzung fristgerecht mit der Einladung zur Mitgliederversammlung erhalten. Somit kann mit der Abstimmung direkt begonnen werden.

18 Mitglieder stimmen für die Abstimmung „en bloc“, 1 Enthaltung.

Der Satzungsänderung stimmen 16 Mitglieder zu, es gibt 3 Enthaltungen.

7. Neuwahlen

Wahlleiter: Herr Müller und Frau Fritze.

Der bisherige Vorstand stellt sich wieder zur Wahl. Für das Amt der Schriftführerin stellt sich Silke Rose zur Wahl.

Der bisherige Vorstand mit Frau Horchler, Frau Vetter und Frau Monnheimer wird einstimmig wiedergewählt. Frau Rose wird einstimmig zur neuen Schriftführerin gewählt.

Wahl Kassenprüfer:

Herr Andreas Strauch und Frau Simone Kreicha werden einstimmig gewählt.

8. Sonstiges

- Anregung: ein Pool an freiwilligen Elternhelfern soll angelegt werden. Eltern, die an Festen und sonstigen Anlässen ihre Mithilfe anbieten können, um so die Mitglieder des Vereins zu entlasten/unterstützen. Die Informationen hierzu sollen an sämtliche Eltern gehen, Anfang macht die Elternbeiratsvorsitzende in ihrer Sitzung.

- Jubiläum 2023 ist in Vorbereitung

-Geschenke für Abiturienten sollen diesmal frühzeitig in Angriff genommen werden. Es wäre schön, eine Alternative/Ergänzung zu den vom Verein überreichten Blümchen zu haben.

Anja Horchler bedankt sich bei den Anwesenden und beendet die Sitzung um 20.55 Uhr.

Silke Rose (Protokoll)

Anja Horchler (1. Vorsitzende)